様式第１号

**2025年度 生活文化振興助成金 交付申請書**

年　　月　　日

一般財団法人さぬき生活文化振興財団

代表理事　　多田　俊二郎　　殿

申請者（代表）氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

住　所　〒

電話番号

E-mail

ことづくり生活助成金の交付を希望し，以下の通り必要書類を添えて申請します。

１　助成を希望する事業名等

２　本事業の意義及び目的

３　助成対象活動区分　（※以下の該当する観点に○印。複数可）

＜　A　・　B　・　C　＞

４　活動計画書（様式第２号）

５　収支予算書（様式第３号）

６　事業実施期間

（開催日）　　　年　　月　　日　〜　　　　年　　月　　日

７　個人の活動歴，団体の概要・規約・名簿等（別途添付可）

８　その他，申請内容がわかる資料，過去の活動資料等（別途添付可）

様式第２号

**活　動　計　画　書**

１　助成対象活動区分　（※以下の該当する観点に○印。複数可）

＜　A　・　B　・　C　＞

２　活動名

３　活動実施予定場所

４　活動趣旨

５　活動内容（活動内容を具体的に記載してください。また，地域への貢献等特筆すべき内容がありましたら必ず記載してください。）

６　活動参加者数（見込み）

７　集客数（見込み）

様式第３号

**収　支　予　算　書**

**財 源 内 訳**

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 摘　　　　要 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 当財団からの助成金  （申請額） |  |  |
| 自己財源 |  |  |
| 計 |  |  |

**支 出 内 訳**

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 摘　　　　要 |
| 会場費 |  |  |
| 報償（講師謝金）費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 材料費 |  |  |
| 役務費 |  |  |
| 需用費 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

様式第３号（内訳例示資料）

**収　支　予　算　書**

**財 源 内 訳**

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 摘　　　　要 |
| 参加費 | ※　活動参加者からの活動参加料等収入 |
| 負担金・補助金 | ※　助成金申請者以外の共催者等からの負担金収入 |
| 寄付・協賛金・広告料 | ※　寄付金・協賛金等や，広告料等の収入 |
| その他 | ※　その他収入 |
| 当財団からの助成金  （申請額） |  |
| 自己財源 |  |
| 計 |  |

**支 出 内 訳**

（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 摘　　　　要 |
| 会場費 | ※会場使用料，付帯設備使用料，他実施に必要な使用料 |
| 報償（講師謝金）費 | ※講師，出演者等の活動実施に必要な謝金，謝礼 |
| 旅費 | ※講師，出演者等の移動に要する運賃等の旅費 |
| 材料費 | ※実施に必要な材料費 |
| 役務費 | ※実施に必要な郵送費，通信費等の各種手数料 |
| 需用費 | ※短期間で消費する事務用品等の消耗品，ポスター等印刷製本費 |
| その他 | ※上記に掲げる他，必要と認められるもの |
| 計 |  |

ご注意ください！

・助成金の対象経費は事業期間の「会場費，報償費，旅費，材料費，役務費，需用費等」とし，**事前会議費や飲食費，備品購入費や恒常的経費，構成員への賃金等は認められません**。

・事業内容の変更や中止の場合は書面（様式第4号）によって報告する。なお上記の義務違反が認められた場合，代表理事が当該団体等に対して助成金の返還を命じることになります。

・採択は，提出書類に基づき審査を行った結果です。原則変更は認めておりませんが，諸事情により収支内容が変更される場合は速やかに報告し，規模縮小などの場合は上記同様助成金の返還を命じることになります。

様式第４号

**事　業　変　更・中　止　届**

年　　月　　日

一般財団法人さぬき生活文化振興財団

代表理事　　多田　俊二郎　　殿

申請者（代表）氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

住　所　〒

電話番号

E-mail

先に貴財団より助成金の交付決定を受けた事業について，下記の通り（変更・中止）致しますので下記の通り届け出ます。

１　助成対象活動区分　（※以下の該当する観点に○印。複数可）

＜　A　・　B　・　C　＞

２　助成対象事業名

３　変更・中止の理由

（変更の場合は活動計画（様式第２号）・収支予算書（様式第３号）も提出してください）

様式第５-１号

**活　動　実　績　報　告　書**

年　　月　　日

一般財団法人さぬき生活文化振興財団

代表理事　　多田　俊二郎　　殿

申請者（代表）氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

住　所　〒

電話番号

E-mail

助成金交付を受けた活動が完了しましたので，下記の通りその実績を報告します。

１　助成対象活動区分　（※以下の該当する観点に○印。複数可）

＜　A　・　B　・　C　＞

２　活　動　名

３　添付書類

　　・活動実績報告書（様式第５-２号）

　　・収支決算書（様式第６号）

　　・その他（活動実績の内容を示す書類，写真等）

様式第５-２号

**活　動　実　績　報　告　書（別紙）**

１　助成対象活動区分　（※以下の該当する観点に○印。複数可）

＜　A　・　B　・　C　＞

２　活動実施期間　　　　　　年　　　月　　　日　〜　　　　　年　　　月　　　日

３　活動名

４　活動実施場所

５　活動内容（活動内容を具体的に記載してください。また，記載しきれない場合は別紙を添付してください。）

６　活動参加者数

７　集客数

様式第６号

**収　支　決　算　書**

**財 源 内 訳**（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 予　算　額 | 決　算　額 | 摘　　　　要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 当財団からの助成金  （申請額） |  |  |  |
| 自己財源 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

**支 出 内 訳**（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 予　算　額 | 決　算　額 | 摘　　　　要 |
| 会場費 |  |  |  |
| 報償費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 材料費 |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |
| 需用費 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

※支払の事実を証する書類を添付すること

活動経費（領収証内訳表）（単位・円　※ 本項目は必要に応じて別途作成してください）

様式第７号

**助　成　金　交　付　額　決　定　通　知　書**

（助成金交付者）　　　殿

一般財団法人さぬき生活文化振興財団

代表理事　　多 田　 俊 二 郎

　貴殿より申請のあった生活文化振興活動助成金交付申請について当財団選考委員会で審査した結果，交付される助成金額が確定したことをお知らせします。

　なお内規に基づき，助成金振込請求書（様式第９号）を本通知受領後10日以内に財団宛に提出してください。

１　助成対象活動区分　（※以下の該当する観点に○印。複数可）

＜　A　・　B　・　C　＞

２　助成対象事業名

３　助成金確定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

様式第８号

**助　成　金　振　込　請　求　書**

年　　月　　日

一般財団法人さぬき生活文化振興財団

代表理事　　多田　俊二郎　　殿

申請者（代表）氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

住　所　〒

電話番号

E-mail

交付決定通知のあった生活文化振興助成金について，下記の通り請求します。

１　助成金交付確定額　　　　　　　　　　　　　　円

２　助成金振込口座

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  | | | | 支店名 | | |  | | | | |
| 口座番号 | 普　・　当 |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| （フリガナ）  口座名義 |  | | | | | | | | | | | |

※　預金口座のある金融機関の店舗及び口座番号を記載すること

※　申請者と口座名義人が異なる場合は，原則として振り込みできません。